Embaixada da República Argentina em Portugal
Av. João Crisóstomo 8, R/C Esq. 1000-178 Lisboa
Tel: (351) 21 795 92 23 – Fax: (351) 21 795 92 25
eport@mrecic.gov.ar

CADERNO DE CONDIÇÕES PARTICULARES/PROCEDIMENTOS DE SELECÇÃO

Jurisdicção ou entidade contratante: Embaixada da República Argentina em Portugal	
Endereço: Av. João Crisóstomo 8, R/C Esq. 1000-178 Lisboa	
Correio eletrónico: eport@mrecic.gov.ar	
Tel: (351) 21 795 92 23	Fax: (351) 21 795 92 25

Tipo de procedimento: Contratação Directa por Trâmite Simplificado	Nº 10	Exercício: 2018
Classe / Motivo do procedimento: Trâmite Simplificado		
Modalidade: Sem Modalidade		

Nº de Expediente EPORT: 14	Exercício: 2018
Objecto: Contratação Serviço de assessoramento legal e jurídico para esta Representação Diplomática	
Prazo de execução do serviço: 12 (DOZE) meses	
Com opção a prorroga: por única vez e por um prazo igual o menor ao do contrato inicial	

APRESENTAÇÃO DAS OFERTAS	
Em suporte papel, em envelope fechado apresentado em:	Dia e hora da recepção das ofertas:
Embaixada da República Argentina na República Portuguesa, Av. João Crisóstomo Nº 8, R/C Esq. 1000-178 Lisboa	Dias úteis entre as 10:00 hs. e as 17:00 hs. Até às 12:00 hs. do dia 30 de Abril de 2018
Ou correio electrónico:	
eport@mrecic.gov.ar	
IMPORTANTE: A SIMPLES APRESENTAÇÃO DA OFERTA IMPLICA, DA PARTE DO OFERTANTE, O PLENO CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DAS CLÁUSULAS QUE REGEM A PRESENTE CONTRATAÇÃO E A INTERPRETAÇÃO DO SEU EXACTO ALCANCE. A OFERTA PODERÁ SER APRESENTADA ATÉ A DATA LIMITE DA APRESENTAÇÃO FIXADA E A PARTIR DESSE MOMENTO É INADMISSIVEL QUALQUER MODIFICAÇÃO QUE IMPLIQUE UMA ALTERAÇÃO DA MESMA. NÃO SERÃO RECEBIDAS AS OFERTAS QUE SE ENTREGUEM COM POSTERIORIDADE À HORA ESTABELECIDADA PARA A SUA APRESENTAÇÃO.	

ACTO DE ABERTURA DAS OFERTAS	
Lugar/Morada	Dia e Horário
Embaixada da República Argentina na República Portuguesa, Av. João Crisóstomo Nº 8, R/C Esq. 1000-178 Lisboa	No dia 30 de Abril de 2018 às 14:00 hs.

1) ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

Nº Linha	Descrição
1	Serviço anual assessoramento legal e jurídico para esta Representação Diplomática

2) MOEDA DE COTAÇÃO: EUROS

3) VALIDADE DA OFERTA: 30 dias

4) CONTEÚDO DA OFERTA:

- a) A oferta deverá ser escrita no idioma português.
- b) Nome e apelido ou razão social, registo comercial, domicílio, telefone, fax e correio electrónico do ofertante.
- c) A oferta deverá estar assinada, em todas e cada uma das suas folhas pelo ofertante ou pelo representante legal. Para o caso que a oferta seja apresentada por correio electrónico, deverá indicar no e-mail o nome e apelido do assinante da oferta. Caso apresente por correio postal, no envelope da oferta dever-se-á indicar os dados do ofertante, Contratação Directa por Trâmite Simplificado Nº 10/2018. Os riscos, emendas, rasuras ou entrelinhas, de existir, deverão estar devidamente assinaladas pelo assinante da oferta.

5) FORMA DE QUOTIZAR:

A quotização deverá ser realizada respeitando o solicitado na Folha de Quotização. Deverá indicar-se o preço total, e deverá estar assinada pelo ofertante ou pelo seu representante legal.

O preço total que se consigne na cotização será o preço final que pagará a Representação por todo o conceito, incluídos os impostos e outros gastos, se existirem.

6) ABERTURA DAS OFERTAS:

Na data e hora indicadas, proceder-se-á à abertura das ofertas, em acto público, na presença dos funcionários designados para tal efeito e de todos aqueles que desejarem presenciá-lo. Lavrar-se-á a acta correspondente, que deverá se assinada pelos funcionários intervenientes, os ofertantes e interessados presentes que desejarem fazê-lo.

7) CAUSAS DE DESCONSIDERAÇÃO NÃO REPARÁVEIS:

Será desconsiderada a oferta, sem possibilidade de correcção, nos seguintes supostos:

- a) Se não estiver escrita no idioma indicado na Licitação.
- b) Se a oferta não tiver assinatura do ofertante ou do seu representante legal em nenhuma das folhas que a integram.
- c) Se tiver riscos, rasuras, emendas ou entrelinhas sem salvar nas folhas que contêm a proposta económica, a descrição do serviço oferecido ou alguma outra parte que seja da essência do contrato.
- d) Se não se mantiver a oferta pelo prazo indicado na Licitação.
- e) Se estiver escrita com lápis ou com um meio que permita ser apagada e reescrita sem deixar rastos.
- f) Se apresentar condicionamentos.
- g) Se apresentar cláusulas em contraposição com as normas que regem a contratação ou que impeçam a exacta comparação com as demais ofertas.
- h) Quando conter erros ou omissões essenciais.
- i) Se o oferente for ilegível.
- j) Se um mesmo ofertante se apresentar em mais de uma oferta quer seja por si só ou como integrante de um grupo, associação ou pessoa jurídica.

8) CAUSAS DE DESCONSIDERAÇÃO REPARÁVEIS:

Os erros e omissões irrelevantes de forma, não serão motivo de inadmissibilidade das ofertas. A correcção de erros ou omissões não poderá ser utilizada pelo ofertante para alterar a substância, para

melhorá-la ou para ter vantagem em relação aos demais ofertantes. Será possível requerer a correcção da oferta, de conformidade com as pautas estabelecidas, e especialmente, nos seguintes supostos:

- a) Se a oferta original estiver em parte assinada e em parte não.
- b) Se não se acompanhar a documentação solicitada por este Caderno de Condições Particulares no momento de apresentar a oferta, a Sede intimará para se corrigir o defeito. Se não for corrigido no prazo estabelecido, ou se apresentada a documentação nesse prazo se comprovar que os requisitos exigidos não estavam vigentes no momento da abertura das ofertas, será desconsiderada a oferta.

9) NOTIFICAÇÕES:

As notificações que se realizem entre a Representação e os interessados, ofertantes e adjudicatário, poderão levar-se a cabo pessoalmente e por correio electrónico, por fax, pelos meios habilitados pelas empresas que forneçam o serviço de correio.

10) ANÁLISE DAS OFERTAS:

Durante o período de avaliação das ofertas poder-se-á solicitar aos ofertantes que corrijam os erros ou omissões reparáveis que tenham as suas propostas. A correcção de ditos erros ou omissões não poderá ser utilizada pelo ofertante para alternar a substância da oferta ou para melhorá-la ou para ter vantagem em relação aos demais ofertantes.

No caso de o ofertante não dar cumprimento à solicitude no prazo oportunamente fixado entender-se-á como cancelada a oferta.

A adjudicação realizar-se-á a favor da oferta que cumprindo com todos os requerimentos da presente Licitação resulte mais económica.

A adjudicação será notificada obrigatoriamente ao adjudicatário e ao resto dos ofertantes, dentro dos TRES (3) dias úteis de ditado o acto de adjudicação, por qualquer dos meios indicados no Ponto 9) Notificações da presente Licitação.

Dentro dos DEZ (10) dias úteis de ter sido notificado o acto de adjudicação, será emitida a Ordem de Compra a ser notificada ao adjudicatário pelos mesmos meios.

11) DADOS DA EXECUÇÃO:

- a) Prazo da prestação dos serviços: 1 (um) ano
- b) Com opção a prorroga: por única vez e por um prazo igual o menor ao do contrato inicial.
- c) Começo de realização do serviço: a definir depois da assinatura da Ordem de Compra.
- d) Local onde será realizada a prestação do serviço: escritório do adjudicado.
- e) Regime de penalidades: O incumprimento dos prazos estabelecidos nos Pontos 7a) y 7b) da presente Licitação fará passível ao Adjudicatário de uma multa de ZERO VIRGULA CINCO POR CENTO (0,5%) do valor acordado fora do término por cada DEZ (10) dias úteis de atraso ou fracção maior de CINCO (5) dias úteis.

12) CONFIDENCIALIDADE:

Fica o Adjudicado e, seu pessoal a cargo, comprometidos em não divulgar, ceder ou retransmitir qualquer informação desta Representação Diplomática ou qualquer de seus funcionarios diplomáticos a Terceiros.

Toda a documentação modificada e/ou gerada pelo Adjudicado encontra-se sob o mesmo compromisso de Confidencialidade.

13) RESCISÃO DO CONTRATO:

Se o adjudicatário desistir de forma expressa do contrato antes do prazo fixado para seu cumprimento, ou se vencido o prazo do cumprimento original do contrato, sem que o serviço contratado se tenha cumprido, a Embaixada deverá declarar rescindido o contrato sem a necessidade de interpelação judicial ou extrajudicial, salvo naqueles casos em que optar pela aceitação da prestação extemporânea.

Ao termino do contrato terá que ser devolvido por parte da Adjudicataria, todo registo que guarda nos seus arquivos, a esta Representação Diplomática.

14) RESPONSABILIDADE:

O adjudicado deverá cumprir com as normas legais aplicáveis à actividade objecto do contrato e será responsável por todas as reclamações extrajudiciais ou judiciais, incluídos os custos e gastos que se derivem dos seus actos e omissões ou dos do seu pessoal ou subcontratados ou de outras pessoas que

perante ele forem responsáveis no cumprimento de qualquer dos termos e condições da presente contratação.

15) CONFORMIDADE DA RECEPÇÃO:

A empresa contratada deverá prestar o serviço a Embaixada Argentina em Portugal, prévia coordenação com o Pessoal Responsável desta Representação.

A conformidade do serviço será outorgada mensalmente, prévia verificação do cumprimento das condições estabelecidas na Ordem de Compra.

16) FORMA DE PAGAMENTO E LUGAR DE APRESENTAÇÃO DAS FACTURAS:

O pagamento das facturas realizar-se-á por transferência bancária mensalmente.

A factura será apresentada mensalmente, depois de outorgada a conformidade do Serviço realizado.

Embaixada da República Argentina em Portugal
Av. João Crisóstomo 8, R/C Esq. 1000-178 Lisboa
Tel: (351) 21 795 92 23 – Fax: (351) 21 795 92 25
eport@mrecic.gov.ar

**CADERNO DE CONDIÇÕES PARTICULARES
ANEXO I**

FOLHA DE QUOTIZAÇÃO		
Nº LINHA	DESCRIÇÃO	PREÇO TOTAL (€)
1	<u>Serviço anual de assessoramento legal e jurídico desta Representação Diplomática:</u> a) Consultas em matéria de direito laboral; b) Análise, revisão e elaboração de contratos laborais do pessoal da Embaixada e da Residência Oficial; c) Análise e revisão de contratos de fornecedores; d) Consultas em matéria de arrendamentos; e) Análise e revisão de contratos de arrendamento da Embaixada, da Residência Oficial e do Pessoal Diplomático da Embaixada; f) Consultas em matéria de direito fiscal; dos assuntos relacionados da Embaixada e do Pessoal Diplomático da Embaixada. g) Outras consultas sobre a materia não mencionadas nos pontos anteriores	
Total =		

São

A quotização será realizada na moeda euros. O preço inclui todos os impostos e outros gastos.

DADOS DO OFERENTE:

Nome e Apelido ou razão social:	
Registro Comercial / Nro. Contribuinte:	
Domicilio:	
Telefone:	
Fax:	
Correio electrónico:	
Lugar e data	

.....
Assinatura e Aclaração do Oferente